

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации города Дзержинска
от 24.06.2019 № 447-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе отдыха и оздоровления детей
департамента образования
администрации города Дзержинска

1. Общие положения

1.1. Сектор отдыха и оздоровления детей является структурным подразделением департамента образования администрации города Дзержинска (далее - Сектор) и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа город Дзержинск в области отдыха и оздоровления детей.

1.2. Положение о Секторе утверждается директором департамента образования администрации города Дзержинска.

1.3. Начальник Сектора в своей работе подчиняется первому заместителю директора департамента образования администрации города Дзержинска.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о департаменте образования администрации города Дзержинска и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа город Дзержинск по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Обеспечение организации в каникулярное время в образовательных организациях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

2.3. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных образовательных центрах (лагерях) в каникулярное время.

2.4. Предоставление путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

2.5. Предоставление путевок с частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и

организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет субвенций из областного бюджета.

2.6. Организация деятельности по возмещению за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

2.7. Осуществление мониторинга проведения оздоровительной кампании детей городского округа город Дзержинск.

3. Функции и услуги

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции и услуги:

3.1. По обеспечению организации в каникулярное время в образовательных организациях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.1.1. Участвует в формировании муниципальных заданий для образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска.

3.1.2. Принимает меры в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципальных заданий образовательными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города Дзержинска, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.2. По организации работы по возмещению части расходов по приобретению путевок и предоставлению путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период.

3.2.1. Принимает заявки от комиссии организаций, заявления и документы от иных получателей на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.2.2. Регистрирует заявления иных получателей в Журнале учета заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.2.3. Уведомляет в письменной форме комиссии организаций и иных получателей об объеме выделенных средств на возмещение части расходов по приобретению путевок, или об отказе с обоснованием причин отказа.

3.2.4. Готовит заявку на размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях).

3.2.5.Выдает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) получателям.

3.2.6.Принимает от комиссий организаций отчетность за средства на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.2.7.Составляет реестр получателей возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.2.8.Участвует в формировании городского бюджета в части расходов на отдых и оздоровление детей.

3.2.9.Участвует в планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг по организации отдыха и оздоровления детей в процессе формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.10.Отчитывается за средства городского бюджета на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления.

3.3.По предоставлению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области:

3.3.1.Принимает заявления и документы получателей путевки.

3.3.2.Регистрирует заявления получателей в Журнале учета заявлений на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области.

3.3.3.Готовит сводную заявку на необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области.

3.3.4.Получает путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, в органах исполнительной власти Нижегородской области.

3.3.5.Выдает получателям путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области.

3.3.6. Составляет реестр детей, оздоровленных в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей.

3.3.7. Отчитывается за предоставленные путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области.

3.4. По предоставлению путевок с частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет субвенций из областного бюджета.

3.4.1. Принимает заявки от комиссий организаций на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, заявления и документы от иных получателей на предоставление путевок с частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.4.2. Регистрирует заявления/заявки в Журнале учета заявлений/заявок на предоставление путевок с частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.4.3. Готовит сводную заявку на необходимое количество средств субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.4.4. Уведомляет в письменной и (или) устной форме комиссии организаций и иных получателей об объеме выделенных средств на предоставление путевок с

частичной оплатой либо компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, или об отказе с обоснованием причин отказа.

3.4.5. Составляет реестр детей, оздоровленных в детских санаториях и в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации.

3.4.6. Составляет реестр получателей компенсации части расходов на приобретение путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.4.7. Отчитывается за средства субвенций на компенсацию части расходов по приобретению путевок в детские санатории и организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.5. По организации деятельности по возмещению за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иной организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

3.5.1. Принимает от граждан заявления и документы на возмещение расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иной организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, и направляет их в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в установленный срок.

3.5.2. Готовит сводную заявку в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на средства для возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иной организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

3.6. Анализирует потребности жителей городского округа город Дзержинск в услугах по организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Организует сбор и анализ информации о проведении оздоровительной кампании детей, осуществляет статистическую отчетность в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

3.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по организации отдыха и оздоровления детей.

3.9. Консультирует комиссии организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.10. Организует информационно-методическую работу с руководителями и заместителями руководителей подведомственных организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей.

3.11. Участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

3.12. Участвует в работе городских межведомственных комиссий, комитетов, советов, рабочих групп по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4. Права

Для осуществления возложенных на Сектор задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Разрабатывать проекты нормативных, распорядительных, информационных и иных документов, отнесенных к компетенции Сектора.

4.2. Вносить предложения директору департамента образования администрации города Дзержинска по вопросам текущей и перспективной работы Сектора.

4.3. Осуществлять изучение деятельности подведомственных организаций по обеспечению исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, распорядительных

документов департамента образования администрации города Дзержинска, а также норм устава подведомственных организаций.

4.4.Проводить совещания и семинары по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.5.Представлять в установленном порядке к награждению работников Сектора.

4.6.Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города, организаций всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач.

4.7.Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесённые к компетенции Сектора.

4.12.Вносить предложения директору департамента образования администрации города Дзержинска по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

5.Руководство

5.1.Начальник Сектора обеспечивает выполнение возложенных на Сектор задач, функций и услуг, несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

5.2.Начальник Сектора в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты должностных инструкций специалистов Сектора;
- даёт указания, обязательные для исполнения специалистами Сектора, и осуществляет проверку их исполнения;
- обеспечивает исполнение поручений директора департамента образования администрации города Дзержинска;
- участвует в работе совещания при директоре департамента образования администрации города Дзержинска, а также в работе создаваемых администрацией города Дзержинска комиссий, координационных советов, рабочих групп;
- обеспечивает соблюдение специалистами Сектора правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- организовывает делопроизводство и документооборот в Секторе;
- выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника Сектора.

6. Взаимоотношения

Сектор отдыха и оздоровления детей по вопросам получения и предоставления информации, организации и проведения совместных мероприятий и в целях исполнения возложенных на Сектор задач взаимодействует с:

6.1. Структурными подразделениями администрации города Дзержинска.

6.2. Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6.3. Органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции департамента образования администрации города Дзержинска.

6.4. Учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

6.5. Подведомственными организациями.

6.6. Дзержинской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Начальник сектора
отдыха и оздоровления детей
департамента образования
администрации города Дзержинска



Ю.В.Калачева