

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от 19.03.2014 № 953

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации города Дзержинска

Нижегородская область
город Дзержинск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Управление образования (далее по тексту – Управление) является отраслевым структурным подразделением Администрации города Дзержинска и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа город Дзержинск в сферах начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования педагогических работников, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений, организации отдыха и оздоровления детей в пределах полномочий, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением об Управлении образования Администрации города Дзержинска (далее по тексту – Положение).

1.2. Официальное полное наименование Управления:

Управление образования Администрации города Дзержинска.

Официальное сокращенное наименование Управления: УО.

1.3. Адрес местонахождения Управления:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5.

1.4. Официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.soido.ru, электронная почта – uo.dzr@mail.ru.

1.5. Управление входит в структуру Администрации города Дзержинска, утвержденную решением Городской Думы от 31.01.2013 № 483 «Об утверждении Структуры Администрации города Дзержинска».

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике.

1.7. Положение об Управлении утверждается постановлением Администрации города Дзержинска.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказом начальником Управления.

1.8. Структура Управления разрабатывается начальником Управления, согласовывается заместителем Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике и утверждается постановлением Администрации города.

1.9. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца, вывеску.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городской Думы и Администрации города

Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа город Дзержинск в сферах начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей и по организации отдыха и оздоровления детей.
- 2.2. Обеспечение в рамках своих полномочий эффективного функционирования, сохранения, развития и модернизации систем общего образования и дополнительного образования детей на территории городского округа город Дзержинск.
- 2.3. Обеспечение соблюдения муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению, государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Анализ состояния муниципальных систем общего образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования педагогических работников, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений, и прогнозирование стратегии их развития.
- 2.5. Реализация кадровой политики в подведомственных организациях.
- 2.6. Координация деятельности подведомственных организаций.

3. Функции и услуги

Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции и услуги:

- 3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях города (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
 - 3.1.1. Создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
 - 3.1.2. Формирование муниципальных заданий для общеобразовательных организаций, представление отчётов об их выполнении.
 - 3.1.3. Принятие мер в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципальных заданий подведомственными

общеобразовательными организациями, в том числе путём корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объёмов финансирования.

3.1.4.Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из муниципальной базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена выпускников прошлых лет.

3.1.5.Организация и проведение мероприятий по обеспечению необходимых условий для проведения на территории городского округа город Дзержинск государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1.6.Осуществление в установленном порядке формирования и ведения муниципальной информационной базы данных по численности и категориям обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и единого государственного экзамена как формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.1.7.Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников прошлых лет.

3.1.8.Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Дзержинска.

3.2.Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.2.1.Создание условий для обеспечения обучения граждан, проживающих на территории городского округа, по дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования.

3.2.2.Формирование муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций дополнительного образования, представление отчётов об их выполнении.

3.2.3.Принятие мер в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципальных заданий подведомственными образовательными организациями дополнительного образования, в том числе путём корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объёмов финансирования.

3.3.Организация и осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.3.1.Проведение оценки необходимости создания на территории городского

округа город Дзержинск муниципальной образовательной организации.

3.3.2. Организация мероприятий по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области.

3.3.3. Подготовка предложений, проектов постановлений Администрации города о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, разработка устава в случае создания муниципальной образовательной организации или реорганизации в форме выделения.

3.4. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, по обустройству прилегающих к ним территорий.

3.4.1. Разработка годовых планов текущего и капитального ремонта подведомственных организаций; внесение предложений для включения подведомственных организаций в перспективный план капитального ремонта и строительства; подготовка технико-экономических обоснований текущего и перспективного строительства.

3.4.2. Организация и осуществление мероприятий по подготовке подведомственных организаций к началу учебного года, отопительному сезону, работе в осенне-зимний период.

3.4.3. Организация работы по охране труда, гражданской обороне, комплексной (пожарной, санитарной) и антитеррористической безопасности в подведомственных организациях.

3.5. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Дзержинск, учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.6. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.7. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск.

3.7.1. Обеспечение организации в каникулярное время в образовательных организациях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.7.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных образовательных центрах (лагерях) в каникулярное время.

3.7.3. Осуществление выплат на возмещение части расходов по приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счёт субвенций из областного бюджета.

3.7.4. Предоставление путёвок в детские санатории, санаторно-

оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

3.7.5. Организация деятельности по возмещению за счёт средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

3.8. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере общего образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования педагогических работников, психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательных отношений, организации отдыха и оздоровления детей.

3.9. Участие в разработке местных нормативов финансирования подведомственных организаций в процессе формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Организация работ по планированию и осуществлению закупок в рамках исполнения Администрацией города отдельных полномочий:

- по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, города, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, за счёт субвенций из областного бюджета;

- по осуществлению выплат на возмещение части расходов по приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, за счёт субвенций из областного бюджета.

3.11. Организация и проведение аттестации руководителей подведомственных организаций и лиц, претендующих на замещение должности руководителей, на соответствие занимаемой должности.

3.12. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.13. Формирование кадрового резерва руководящих работников на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций.

3.14. Содействие в организации профессионального обучения и переподготовки руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.15. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.16. Организация предоставления мер социальной поддержки учащимся и

работникам подведомственных организаций.

3.17.Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, оказавшихся в социально-опасном положении: участие в выявлении детей, нуждающихся в государственной поддержке; оказание содействия в организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении.

3.18.Организация работ по формированию системы питания в общеобразовательных организациях города.

3.19.Участие в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

3.20.Разработка и внедрение в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и методик направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.21.Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.22.Организация массовых мероприятий для обучающихся подведомственных организаций общей и физкультурно-спортивной направленности.

3.23.Организация работы по реализации на территории городского округа город Дзержинск федеральных, региональных программ в сфере образования; участие в разработке, разработка и реализации муниципальных программ в сфере образования.

3.24.Организация участия подведомственных организаций в реализации проектов, программ в области общего и дополнительного образования детей.

3.25.Популяризация социальных проектов для привлечения дополнительных источников финансирования в систему общего образования и дополнительного образования детей.

3.26.Сбор, обработка, анализ и представление в установленном порядке государственной статистической отчетности, характеризующей состояние системы общего образования, дополнительного образования детей, организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа город Дзержинск.

3.27.Обеспечение ведения электронных форм мониторинга в сфере образования.

3.28.Организация изучения и анализ общественного мнения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.29.Анализ эффективности деятельности подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций.

3.30.Мониторинг, изучение деятельности и координация деятельности подведомственных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.31.Координация работы по подготовке подведомственных организаций к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензированию медицинской деятельности.

3.32.Осуществление антикоррупционного мониторинга деятельности подведомственных организаций.

4. Права

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций ему предоставлены следующие права:

- 4.1.Разрабатывать проекты нормативных, распорядительных, информационных и иных документов, отнесённых к компетенции Управления.
- 4.2.Вносить предложения Главе Администрации города о создании, реорганизации, изменении типа, переименовании и ликвидации подведомственных организаций.
- 4.3.Разрабатывать, направлять на согласование в установленном порядке и представлять на утверждение Главе Администрации города примерные формы Уставов для подведомственных организаций, проектов уставов для создаваемых организаций.
- 4.4.Осуществлять проверку новых редакций уставов, изменений в уставы подведомственных организаций, готовить проекты правовых актов об утверждении новых редакций уставов, изменений в уставы, направлять на согласование в установленном порядке и представлять на утверждение Главе Администрации города.
- 4.5.Согласовывать программы развития подведомственных организаций.
- 4.6.Осуществлять изучение деятельности подведомственных организаций по обеспечению исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, распорядительных документов Управления, а также норм устава подведомственной организации; заслушивать результаты на заседаниях Аппаратного совещания при начальнике Управления в целях принятия управленческих решений.
- 4.7.Создавать комиссии, экспертные советы, рабочие группы в целях исполнения возложенных на Управление задач.
- 4.8.Проведение совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.9.Представлять интересы Администрации города в сфере образования на региональном, федеральном и международном уровнях.
- 4.10.Награждать, представлять в установленном порядке к награждению работников Управления и работников подведомственных организаций.
- 4.11.Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации города, организаций всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.
- 4.12.Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесённые к компетенции Управления.
- 4.13.Участвовать в создании, работе государственно-общественных форм

управления образованием.

4.14.Вносить предложения Главе Администрации города по вопросам функционирования и развития системы образования.

5. Руководство

5.1.Управление осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления, который руководит Управлением на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

5.2.Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации города.

Начальник Управления подчиняется Главе Администрации города, находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике.

5.3.Начальник Управления обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач, несёт персональную ответственность за результаты его деятельности.

5.4.Начальник Управления:

5.4.1.Определяет политику и стратегию деятельности Управления.

5.4.2.Организует деятельность Управления на основе применения современных методов управления.

5.4.3.Обеспечивает руководство разработкой проектов, программ развития систем общего и дополнительного образования детей, отдыха и оздоровления детей на территории городского округа город Дзержинск.

5.4.4.Осуществляет полномочия по обеспечению гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

5.4.5.Обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

5.4.6.Представляет без доверенности Управление в организациях, предприятиях всех форм собственности.

5.4.7.Разрабатывает и вносит на утверждение заместителю Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных организаций, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства.

5.4.8.Проводит Аппаратные совещания при начальнике Управления, совещания с руководителями подведомственных организаций.

5.4.9.Ведёт приём граждан по личным вопросам.

5.4.10.Своевременно, в пределах своих должностных обязанностей, а также в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, рассматривает обращения государственных органов, органов местного самоуправления,

граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.11. Осуществляет реализацию антикоррупционной политики в Управлении, подведомственных организациях, устраняет причины, порождающие коррупцию, внедряет в своей управленческой деятельности меры противодействия условиям, способствующим её проявлению.

Обеспечивает антикоррупционный мониторинг деятельности подчинённых и подведомственных организаций.

5.4.12. Принимает решения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления и осуществляет проверку их исполнения, утверждает локальные акты, разработанные в Управлении.

5.4.13. Подписывает документы в рамках своей компетенции.

5.4.14. Представляет в установленном порядке Главе Администрации города, Главе города проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, предложения по совершенствованию работы Управления.

5.4.15. Запрашивает и получает на безвозмездной основе в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.4.16. Посещает в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм, участвует в работе семинаров, совещаний и конференций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.17. В установленном порядке ходатайствует перед Главой Администрации города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных организаций, о поощрении руководителей подведомственных организаций, работников Управления, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4.18. Организует работу экспертных комиссий, экспертно-аналитических групп для отнесения руководителей подведомственных организаций к группе по оплате труда руководителей и оценки эффективности работы руководителей.

5.4.19. В установленном порядке представляет интересы Администрации города по вопросам общего и дополнительного образования детей, организации отдыха и оздоровления детей в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах.

5.4.20. Организует в Управлении делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан.

5.4.21. Обеспечивает исполнение поручений Главы Администрации города и заместителя Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике.

5.4.22. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых Главой Администрации города и его заместителем по социальной политике.

5.4.23.Выдаёт доверенности для представительства в организациях, учреждениях, предприятиях всех форм собственности для представления интересов Управления.

6. Взаимоотношения

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

6.1.Городской Думой города Дзержинска.

6.2.Структурными подразделениями Администрации города Дзержинска.

6.3.Министерством образования Нижегородской области.

6.4.Органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.5.Учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.6.Подведомственными организациями.

6.7.Дзержинской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки.

7. Реорганизация и ликвидация

Решение о переименовании, реорганизации (ликвидации) Управления принимается Городской Думой по представлению Главы Администрации города.

Начальник Управления образования

О.В. Палеева