



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _02.04.2014_

№ _1182_

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
городском округе городе Дзержинске на 2014 - 2016 годы**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи городского округа города Дзержинск, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе городе Дзержинск на 2014-2016 годы (приложение №1);
- 1.2. Положение о городском координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение №2);
- 1.3. Состав городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение №3);
- 1.4. Состав рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение №4);
- 1.5. Положение о городском конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада» (приложение №5);
- 1.6. Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь города Дзержинска» (приложение №6).
- 1.7. Состав рабочей группы городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные

центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение №7).

1.8.Положение о рабочей группе по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение №8).

2.Рабочей группе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в срок до 25 мая каждого календарного года проводить приемку организаций отдыха и оздоровления детей, исключив всякую возможность функционирования их без наличия акта о приемке и разрешений территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области. При необходимости проводить приемку лагерей перед последующими сменами.

3.Рекомендовать:

3.1.Предприятиям и организациям всех форм собственности, директорам оздоровительно-образовательных центров (лагерей):

3.1.1.Обеспечивать наполняемость смен оздоровительно-образовательных центров (лагерей) в каникулярное время.

3.1.2.Выполнять предписания органов государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, обеспечить оздоровительно-образовательные центры (лагеря) первичными средствами пожаротушения, водоподающей техникой в соответствии с требованиями, привести в надлежащее состояние источники наружного противопожарного водоснабжения.

3.1.3. Осуществлять направление медицинских работников (врачей, медицинских сестер), подготовленных в установленном порядке, к местам отдыха и обратно.

4.Управлению образования (О.В. Палеева), Управлению социальной политики (О.В. Тренева), ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска» (С.А. Воронин) предоставлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи предварительную - до 10 февраля, итоговую - до 20 августа, включая в итоговую информацию аналитическую записку о реализации плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5. Отменить постановление Администрации города от 07.05.2009 № 1635 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе Дзержинске на 2011-2013 годы».

6.Департаменту управления делами (А.В.Кочетов) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

8.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике В.В.Сахарову.

Глава Администрации города

Г.В.Виноградов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

**План мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
городском округе городе Дзержинск на 2014-2016 годы
(далее – план мероприятий)**

**1. Цель и задачи организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

1.1.Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г. Дзержинска.

1.2.Задачи:

обеспечивать эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет в течение всего каникулярного времени;

продолжать внедрение новых инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей;

расширять социальное партнерство государственных, муниципальных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, расширять круг работодателей, предоставляющих рабочие места для несовершеннолетних в каникулярное время;

развивать инфраструктуру системы отдыха и оздоровления детей и молодежи, создавать условия для ее инвестиционной привлекательности;

распространять информационные материалы по временным вакансиям и правовому обеспечению трудоустройства несовершеннолетних, о системе организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи г.Дзержинска через средства массовой информации с целью организации максимальной наполняемости всех оздоровительных организаций;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними,

усилить адресный контроль за занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

обеспечить эффективное использование средств городского и областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2. Основные этапы реализации плана мероприятий

2.1. 1 этап. Январь – май:

создание нормативно-правовой базы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска;

подготовка кадров для организаций отдыха и оздоровления детей.

2.2. 2 этап. Июнь – август:

реализация комплекса плановых мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска.

2.3. 3 этап. Сентябрь – декабрь:

организация отдыха детей в период осенних и зимних каникул;

подведение итогов работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска.

3. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска

3.1. Нормативно-правовое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Заключение договоров с заинтересованными организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Администрация города, Управление образования, предприятия, организации (по согласованию)
Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Март – апрель	Администрация города, Управление образования
Внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством	По мере необходимости	Администрация города, Управление образования

3.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки	Исполнители
Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска»	Члены координационного совета, члены рабочей группы, представители предприятий, директора загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Март, май	Городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Координационный совет)
Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Руководители образовательных организаций, органов социальной защиты населения, специалисты учреждений здравоохранения, культуры, специалисты по работе с молодежью, по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, инспекторы пожарного надзора	Март, май	Управление образования, Управление социальной политики, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» (далее - УСЗН г.Дзержинска) (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения г.Дзержинска» (далее- ЦЗН г.Дзержинска) (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию), УВД г.Дзержинска (по согласованию), Отдел надзорной деятельности по г.Дзержинску Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием	Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха; руководители трудовых бригад	Апрель - май	Управление образования Администрации г.Дзержинска, Управление социальной политики Администрации г.Дзержинска
Инструктивное совещание по вопросам занятости детей и молодежи	Руководители студенческих трудовых отрядов Руководители лагерей труда и отдыха, трудовых объединений	Май	Управление социальной политики Администрации г.Дзержинска, ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию)

Консультации для организаторов летнего отдыха детей	Заместители директоров по воспитательной работе ОО; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха; руководители трудовых бригад	Апрель - август	Управление образования Администрации г.Дзержинска, Управление социальной политики Администрации г.Дзержинска
Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	Члены координационного совета, члены рабочей группы, представители предприятий, директора загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Октябрь	Координационный совет

3.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение инвентаризации и паспортизации загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), обеспечение подготовки их материально-технической базы	Февраль - май	Учредители / балансодержатели загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) (по согласованию)
Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Март - август	Управление образования, Управление социальной политики, ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию), УСЗН г.Дзержинска (по согласованию), предприятия города (по согласованию)
Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - сентябрь	Управление образования, Управление социальной политики, ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию), УСЗН г.Дзержинска (по согласованию)
Городской смотр-конкурс деятельности лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь - август	Рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, Управление образования
Городской смотр-конкурс "Лучший лагерь города Дзержинска"	Март - сентябрь	Координационный совет, Рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Городской конкурс на звание "Лучшая подростковая бригада"	Июнь - август	Управление образования, Управление социальной политики, ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию)
Участие в областном проекте «Дворовая практика»	Июнь - август	Управление социальной политики
Проведение операции «Подросток»	Июнь - август	Управление образования, Управление социальной политики,

		УСЗН г.Дзержинска (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Дзержинска, ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию), УВД по г.Дзержинску (по согласованию)
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактических учетах	Июнь – август	ЦЗН г.Дзержинска (по согласованию), УВД по г.Дзержинску (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Дзержинска, Управление социальной политики, Управление образования
Городской фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина.» номинация «Краски лета»	Июнь – август	Управление образования, Управление социальной политики
Разработка комплекса культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований в г.Дзержинске	Май – август	Управление образования, Управление социальной политики
Организация лагерей различных типов на базе образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально- реабилитационных организаций, центров социальной помощи населению, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей	Июнь – август	Управление образования, Управление социальной политики, УСЗН г.Дзержинска (по согласованию)
Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения	Каникуляр ное время	Управление образования, Управление социальной политики, УСЗН г.Дзержинска (по согласованию)
Организация отдыха и оздоровления детей на базе загородных детских оздоровительно-образователь- ных центров (лагерей)	Каникуляр ное время	Учредители / балансодержатели загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) (по согласованию)
Прием заявок о предоставлении в следующем календарном году: - путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области; - возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно- оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного	Ежегодно с 15 августа до 15 сентября	Управление образования, предприятия, учреждения, организации (по согласованию)

действия, расположенные на территории РФ; - возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области		
Осуществление работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области	В течение года	Рабочая группа по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области, и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей, Управление образования, предприятия, учреждения, организации (по согласованию)
Осуществление работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации	В течение года	Рабочая группа по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области, и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей, Управление образования, Департамент финансов, экономики и муниципального заказа, предприятия, учреждения, организации (по согласованию)
Осуществление работы по использованию средств городского бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Каникулярное время	Рабочая группа по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области, и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей, Управление образования, Департамент финансов, экономики и муниципального заказа, предприятия, учреждения, организации (по согласованию)

3.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Создание картотеки загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), функционирующих в городе Дзержинске, с целью включения их в реестр лагерей	Февраль	Координационный совет

Нижегородской области		
Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	В течение года (1 раз в квартал, летом – раз в месяц)	Координационный совет, Управление образования, Управление социальной политики
Проведение "Прямых линий" связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - август	Координационный совет, Управление образования, Управление социальной политики
Работа со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Дзержинска	В течение года	Координационный совет, Управление образования, Управление социальной политики

3.5. Контроль

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Приемка оздоровительных организаций	До 25 мая	Рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Осуществление контроля за деятельностью загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей	Июнь-август	Координационный совет

4. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости, в течение всего каникулярного времени.
3. Повысить качество и доступность услуг в организациях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет в течение всего каникулярного времени через привлечение учреждений культуры, физкультуры и спорта,

органов по делам молодежи.

6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярное время.

7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

**Положение
о городском координационном совете по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее именуемый - Совет) является коллегиальным, совещательным органом при Администрации города Дзержинска по реализации единой государственной политики на территории города, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха, решение проблем занятости молодежи.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области и настоящим Положением.
3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, представивших заявки на участие в городских, областных смотрах-конкурсах «Лучший лагерь города Дзержинска», «Лучший лагерь Нижегородской области», осуществляет выезды с целью ознакомления с деятельностью организации и представляет материалы в Совет.
4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением Администрации г.Дзержинска.

В состав Совета и рабочей группы входят представители Администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений. Совет возглавляет председатель - заместитель Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике.

5. Задачи деятельности Совета:

- определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления детей и молодежи города Дзержинска;
- координация деятельности организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Дзержинска;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и подготовка соответствующих документов;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);
- анализ проведения оздоровительной кампании на территории городского округа город Дзержинск;
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярное время;
- подведение итогов городских смотров-конкурсов.

6. Для осуществления своих задач Совет вправе:

- запрашивать у организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;
- привлекать специалистов органов местного самоуправления города Дзержинска для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования Нижегородской области, общественные организации.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

8. Заседания Совета ведет председатель или в его отсутствии заместитель председателя.

9. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

Решение Совета принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

**Состав
городского координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Сахарова В.В.	заместитель Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике, председатель Совета
Демин Ю.С.	председатель Нижегородского Областного комитета профсоюзов рабочих химических отраслей промышленности, заместитель председателя Совета (по согласованию)
Калачева Ю.В.	начальник сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска, ответственный секретарь Совета

Члены Совета:

Палеева О.В.	начальник Управления образования Администрации г. Дзержинска
Тренева О.В.	начальник Управления социальной политики Администрации г. Дзержинска
Артюкова Е.В.	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию)
Оборин Н.И.	начальник Отдела надзорной деятельности по г.Дзержинску Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
Баранова С. В.	заведующая II педиатрическим отделением ГБУЗ НО «Детская поликлиника №10», главный педиатр г.Дзержинска (по согласованию)
Забиров Д.Р.	заместитель начальника Управления МВД России по г.Дзержинску по охране общественного порядка (по согласованию)
Воронин С.А.	директор ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска» (по согласованию)
Буз Ю.М.	начальник отдела социальной поддержки семьи и детства ГКУ НО «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» (по согласованию)

Лунина Т.П.	начальник сектора по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики Администрации г.Дзержинска
Скребков Е.А.	заместитель председателя совета директоров учреждений среднего профессионального образования, директор Дзержинского индустриально-коммерческого техникума (по согласованию)
Разбойникова С.В.	начальник сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации г. Дзержинска
Хохлова Е.В.	главный специалист сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска
Богомолова Г.А.	председатель Дзержинской городской организации профсоюза работников народного образования (по согласованию)
Митрофанова Л.А.	председатель Дзержинской городской организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию)

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

Состав
рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи

Сахарова В.В. заместитель Главы Администрации города (городского округа) по социальной политике, руководитель рабочей группы

Калачева Ю.В. начальник сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска, ответственный секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Андрианова М.А. главный специалист Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию)

Болгов А.А. инспектор Отдела надзорной деятельности по г.Дзержинску Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)

Баранова С. В. заведующая II педиатрическим отделением ГБУЗ НО «Детская поликлиника №10», главный педиатр г.Дзержинска (по согласованию)

Чугунов А.Н. инспектор отдела охраны общественного порядка Управления МВД России по г.Дзержинску (по согласованию)

Разбойникова С.В. начальник сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации г. Дзержинска

Хохлова Е.В. главный специалист сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

Положение о городском конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения городского конкурса работы трудовых подростковых бригад «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в городе Дзержинске.

1.3. Задачи Конкурса:

- расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения в выборе будущей профессии на основе взаимодействия всех заинтересованных социальных институтов;

- профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений;

- создание условий для трудоустройства и поддержки доходов подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, детских домах, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних г.Дзержинска, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения;

- пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий;

- выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. В Конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в соответствии с положением о трудовых подростковых бригадах организаций, утвержденным правовым актом Нижегородской области..

2.2. ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска», Управление социальной политики Администрации г. Дзержинска, Управление образования Администрации г. Дзержинска формируют комиссию по проведению Конкурса, состав которой утверждается на заседании городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.3. ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска» через СМИ информирует об условиях и порядке проведения Конкурса.

2.4. Участники Конкурса в срок до 05 июня каждого календарного года представляют ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска» необходимые оформленные документы:

- копия договора по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- копия акта выполненных работ с указанием затрат участников договора, объемов и оценки работодателем выполненных работ;
- отчет о деятельности трудовой подростковой бригады в виде дневника, сопровождаемого фотографиями в печатном и электронном виде;
- списочный состав бригады с указанием бригадира и социальной категории участников;
- информационный лист к материалам.

3. Основные критерии оценки работы трудовой подростковой бригады

3.1. Позитивные отзывы о деятельности подростковой бригады с объекта проведения социально-значимых работ.

3.2. Фото и видеоматериалы, газетные публикации, стенгазеты о деятельности подростковой трудовой бригады.

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь города Дзержинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения городского смотра-конкурса «Лучший лагерь города Дзержинска» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.4. Задачи смотра-конкурса:

поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;

совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления детей, находящиеся на территории городского округа город Дзержинск.

Победители смотра-конкурса предыдущего года в смотре-конкурсе участия не принимают.

2.2. Смотр-конкурс проводится по 3 номинациям:

- загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря;
- лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря с дневным пребыванием детей на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей и др.);
- организации отдыха и оздоровления (независимо от организационных правовых форм и формы собственности), организующих отдых,

оздоровление и занятость детей старше 15 лет.

2.3. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа.

1 этап (заочный): с 15 марта по 15 апреля:

представление заявки, документов и материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения, в рабочую группу смотра-конкурса (приложение №1 к настоящему положению). Определение организаций отдыха и оздоровления для участия в областном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Нижегородской области».

2 этап: с 16 апреля по 30 мая:

представление рабочей группе смотра-конкурса копии акта о приемке лагеря и разрешения на открытие смены Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе; проведение экспертизы представленных материалов; определение организаций отдыха и оздоровления детей, в которые будут осуществляться выезды с целью ознакомления с реальным состоянием дел.

3 этап: с 31 мая по 31 августа:

рабочая группа смотра-конкурса осуществляет выезды в организации отдыха и оздоровления детей – участников смотра-конкурса для ознакомления с практическим опытом работы, дает заключение о деятельности данных организаций в городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – городской координационный совет).

4 этап: с 1 по 31 сентября:

рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса, готовит заключение на рассмотрение городского координационного совета, представляет материалы по итогам летней оздоровительной кампании.

2.4. Материалы и документы, представляемые на 1 этапе:

- заявка (приложение №2 к настоящему положению);
- программа деятельности лагеря по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3 к настоящему положению);
- описание опыта участия в конкурсах по организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс по итогам летней оздоровительной кампании:

- письмо Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия, отсутствия вспышек и групповой инфекционной заболеваемости, случаев пищевых отравлений;
- отзывы детей и родителей (законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;
- публикации о деятельности лагеря;
- иллюстративные материалы.

Материалы должны быть представлены в электронном виде (Word for

Windows шрифт 14) и печатном варианте. Все материалы и документы, представленные на смотр-конкурс, не возвращаются. Рецензии до участников не доводятся.

2.6. Критерии оценки:

- соответствие представленных материалов и документов настоящему положению;
- количественные показатели: количество и продолжительность смен, стоимость путевки, охват детей, наполняемость лагеря;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- наличие и эффективное использование материально-технической базы.

Максимальное количество баллов за каждый критерий – 3 балла:

0 баллов – критерий не отражается;

1 балл – критерий отражается слабо;

2 балла – критерий не достаточно отражается;

3 балла – критерий полностью отражается.

Необходимым условием является соответствие базы лагеря требованиям санитарно-эпидемиологической, пожарной, технической безопасности.

3. Награждение победителей

3.1. На основании решения городского координационного совета лучшая организация отдыха и оздоровления детей (в каждой номинации) награждается дипломом и сертификатом.

3.2. Всем участникам смотра-конкурса вручаются благодарственные письма участника смотра-конкурса.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на итоговом заседании городского координационного совета.

4. Информационное освещение смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.2. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических изданиях, и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

Приложение №1
к Положению о городском смотре-конкурсе
«Лучший лагерь города Дзержинска»
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи

Состав рабочей группы смотра-конкурса

Гончаров С.В.	начальник отдела физкультуры и спорта Управления социальной политики Администрации г. Дзержинска
Денисова О.В.	директор МБОУ ДПО «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения»
Калачева Ю.В.	начальник сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска
Петрунина Е.А.	главный специалист сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации г. Дзержинска
Разбойникова С.В.	начальник сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации г. Дзержинска
Хохлова Е.В.	главный специалист сектора отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации г. Дзержинска

Приложение №2
к Положению о городском смотре-конкурсе
«Лучший лагерь города Дзержинска»
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь города
Дзержинска»

1. Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей.
2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
3. Заверенная копия титульного и последующего за ним листа устава организации – участника конкурса.
4. Дата создания и организационно-правовая форма.
5. Полный почтовый адрес (юридический и фактический), сайт, электронный адрес.
6. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.
7. Номинация конкурса.
8. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
9. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы, должность, телефон.

Приложение №3
к Положению о городском смотре-конкурсе
«Лучший лагерь города Дзержинска»
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению программ для участия в городском смотре-конкурсе
«Лучший лагерь города Дзержинска»

1. Титульный лист.
2. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
Описание опыта реализации различных педагогических и оздоровительных программ.
3. Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
4. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение.
 - 5.1. Кадровое обеспечение: характеристика состояния педагогических и медицинских кадров (образование, опыт работы в образовании, социальной защите, здравоохранении, лагерях и иных формах каникулярного отдыха), характеристика системы подготовки и повышения квалификации.
 - 5.2. Методическое обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническая база.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Система контроля и оценки результативности.
9. Система лечебно-профилактической работы в лагере (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи, организация проведения медицинских процедур и пр.).
10. Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере.
11. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

Состав
рабочей группы координационного совета по распределению путевок в
детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)
круглогодичного действия Нижегородской области и распределению
средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и
оздоровления детей

Председатель рабочей группы:

Калачева Ю. В. – начальник сектора отдыха и оздоровления детей
Управления образования

Заместитель председателя рабочей группы:

Богомоллова Г. А. – председатель ДГО НОО профсоюза работников
образования (по согласованию)

Члены Рабочей группы:

Коротышова Е.Е. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства
Администрации города Дзержинска (по согласованию)

Пестунович К.А. – заместитель директора по экономическим вопросам МКУ
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (по согласованию)

Разбойникова С.В. – начальник сектора дополнительного образования и
воспитания детей Управления образования Администрации города
Дзержинска

Сидорова Е.А. – специалист 1 категории ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения города Дзержинска» (по согласованию)

Хохлова Е.В. – главный специалист сектора отдыха и оздоровления детей
Управления образования Администрации города Дзержинска

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

Положение о рабочей группе по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей

1. Рабочая группа по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Основные задачи:

- организация работы совместно со структурными подразделениями Администрации города Дзержинска, Городской Думой по обеспечению прав граждан Российской Федерации на полноценный отдых детей и молодежи в соответствии с интересами семьи, общества и государства;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей городского округа;

- распределение путевок, возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, использование средств городского бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

4. Для осуществления своих задач рабочая группа вправе:

- запрашивать у организаций различных правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления (по согласованию с ними) для подготовки вопросов на заседания рабочей группы, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в министерство образования Нижегородской области, общественные организации.

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы.